

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053	DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES		
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO
					72	17	13	76%	72	20	14	70%	27	38%	72	17	0	38%	72	18	0	38%	
SECRETARIA EJECUTIVA	1.1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videograbaciones)	3	PUBLICACIÓN	47	11	11	100%	47	13	13	100%	24	51%	47	11	0	0%	47	12	0	51%	
	1.1.02	Elaborar el Informe anual de actividades del Instituto.	2	INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	1	0	0	100%	
	1.1.03	Llevar a cabo sesiones del Grupo Interdisciplinario a efecto de organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del Instituto	3	DOCUMENTO	12	3	2	67%	12	3	0	0%	2	17%	12	3	0	0%	12	3	0	17%	En el reactivo 1.1.03 se declara en 0 ya que no se han realizado sesiones del grupo interdisciplinario.
	1.1.04	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	8	2	0	0%	8	2	0	0%	0	0%	8	2	0	0%	8	2	0	0%	En el reactivo 1.1.04 se declara en 0 ya que no se han realizado capacitaciones con perspectiva de genero, aun y cuando se han ofrecido, no han sido solicitadas.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.1.05	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información con perspectiva de género.	3	DIFUSION	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	0	0%	4	1	0	50%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promocion la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
PLENO	1.2.01	Llevar a cabo reuniones Interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	REUNIONES	139	34	20	59%	139	36	14	38.89%	34	24.46%	491%	33	0	34	24%	97	37	0	24%	En el reactivo 1.2.01 se declara en 0 ya que no se han realizado reuniones con perspectiva de género.
	1.2.02	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	CONVENIOS	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	1	0	0%	En el reactivo 1.2.02 se declara en 0 ya que no se han realizado convenios con perspectiva de género.
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.2.03	Instalar módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ferias, conferencias, talleres otros)	2	EVENTO	9	3	0	0%	9	3	0	0%	0	0%	9	2	0	0	0%	9	1	0	0%	NOTA: En el reactivo 1.2.03 se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC
	1.2.04	Elaborar y distribuir boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	BOLETINES	42	10	1	10%	42	11	1	9%	2	5%	42	9	0	2	5%	42	12	0	5%	NOTA: se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC
	1.2.05	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2	REUNIONES	4	1	7	700%	4	1	7	700%	14	350%	4	1	0	14	350%	4	1	0	350%	NOTA: no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC
	1.2.06	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3	CONFERENCIA	12	3	0	0%	12	2	0	0%	0	0%	12	3	0	0	0%	12	4	0	0%	NOTA: En el reactivo 1.2.06 se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC, en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales.
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	1.2.07	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	ASESORIAS	36	9	3	33%	36	9	1	11%	4	11%	36	9	0	4	11%	36	9	0	11%	Las reuniones de trabajo se realizan a petición del Sujeto Obligado, por lo cual en el segundo trimestre del 2025 se llevo a cabo únicamente 01.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	1.2.08	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3	CAPACITACION	10	2	3	150%	10	3	2	67%	5	50%	10	3	0	5	50%	10	2	0	50%	En el 1er trimestre se tenía programado impartir 2 capacitaciones; sin embargo, se realizaron 3, anticipando una del siguiente periodo. Por esta razón, en el 2do trimestre se impartieron únicamente 2 capacitaciones de las 3 programadas, quedando así equilibrado el total de actividades conforme a la meta anual establecida.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.2.09	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	EVENTO	12	3	6	200%	12	3	3	100%	9	75%	12	3	0	9	75%	12	4	0	75%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GOMÉZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO


C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOSÉ FRANCISCO GOMÉZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

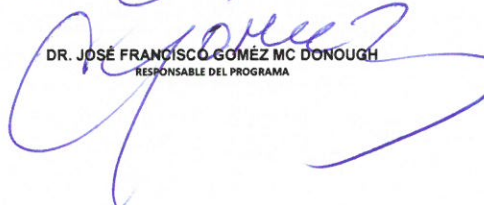
Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					2202	722	596	83%	2202	634	680	107.26%	1276	57.95%	2,202	420	0	1,276	58%	2202	426	0	58%	
PLENO	2.1.01	Celebración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	SESIONES	47	11	11	100%	47	13	13	100%	24	51%	47	11	0	24	51%	47	12	0	51%	
	2.1.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	2	0	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	0	0	0	0%	2	1	0	0%	En el reactivo 2.1.02 se declara en 0 ya que no se han realizado sesiones de en espacios educativos.
	2.1.03	Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento con perspectiva de género.	3	SOLICITUDES	12	3	0	0%	12	3	0	0%	0	0%	12	3	0	0	0%	12	3	0	0%	En el reactivo 2.1.03 se declara en 0 ya que no se han recibido solicitudes relacionados con perspectiva de género.
SECRETARIA EJECUTIVA	2.1.04	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	50	12	11	92%	50	13	13	100%	24	48%	50	12	0	24	48%	50	13	0	48%	
	2.1.05	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión, denuncias, acuerdos y documentos que obren en poder del Instituto	2	DOCUMENTO	360	86	191	222%	360	92	180	196%	371	103%	360	92	0	371	103%	360	90	0	103%	
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	2.1.06	Verificar y dar seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAIPEC en los Portales de los Sujetos Obligados	3	VERIFICACIONES	36	9	14	156%	36	9	13	144%	27	75%	36	9	0	27	75%	36	9	0	75%	
	2.1.07	Revisión de optimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	6	0%	12	55%	22	5	0	12	55%	22	5	0	55%	
	2.1.08	Generar Informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	100%	El informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, se aprobó en fecha 1 de abril del 2025, por lo cual el mismo se publica en el POA del 2do trimestre del 2025.
	2.1.09	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	4	400%	5	167%	3	0	0	5	167%	3	1	0	167%	
	2.1.10	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas	3	DICTAMEN	120	30	26	87%	120	30	21	70%	47	39%	120	30	0	47	39%	120	30	0	39%	Los dictámenes se elaboran con base en las denuncias presentadas; por ello, durante este segundo trimestre solo se realizaron 21.
	2.1.11	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	VERIFICACIONES	320	160	0	0%	320	160	0	0%	0	0%	320	0	0	0	0%	320	0	0	0%	En este segundo trimestre, no se llevaron a cabo visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, ya que no se cuenta con el presupuesto para llevarlas a cabo.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	2.1.12	Administrar los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia	3	SISTEMA	200	115	65	57%	200	28	57	204%	28	14%	200	28	0	122	61%	200	29	0	61%	Derivado de los cambios normativos, la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), así como de diversas incidencias y problemáticas presentadas durante el periodo, se generó un volumen de modificaciones que superó más del doble de lo originalmente programado.
	2.1.13	Orientar a la Sociedad Civil y a los Sujetos Obligados relativo al funcionamiento de los componentes que integran la Plataforma Nacional	3	ASESORIA	300	125	76	61%	300	58	104	179%	180	60%	300	58	0	180	60%	300	59	0	60%	Durante el periodo se registró un incremento significativo en las llamadas de orientación, duplicándose respecto a lo programado. Este aumento fue consecuencia de los cambios recientes, la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) así como de diversas incidencias y problemáticas que generaron dudas tanto

	2.1.14	Proporcionar a los Sujetos Obligados las credenciales de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia	3	DOCUMENTO	10	2	2	100%	10	3	4	133%	6	60%	10	3	0	6	60%	10	2	0	60%	Durante el periodo se atendió una solicitud adicional no contemplada en la programación original, correspondiente a un usuario más del total previsto. Esta atención se brindó en cumplimiento de las necesidades operativas detectadas.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.1.15	Recibir y dar tramite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento	3	SOLICITUDES	263	60	62	103%	263	65	42	65%	104	40%	263	68	0	104	40%	263	70	0	40%	El número de solicitudes atendidas durante el periodo fue menor al proyectado debido a una disminución significativa en la demanda por parte de la población objetivo. Esta baja en las solicitudes se atribuye a que las personas dejaron de realizar los trámites correspondientes por falta de información en relación al cambio de la reforma de la Ley de Transparencia
	2.1.16	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados con reservados.	3	ASESORIAS	450	100	130	130%	450	150	220	147%	350	78%	450	100	0	350	78%	450	100	0	78%	Se superó la meta establecida de personas atendidas en la Unidad de Transparencia debido a un incremento en la demanda de información y asesoría por parte de la ciudadanía, lo que refleja un mayor interés en los mecanismos de acceso a la información pública y de Protección de Datos Personales
	2.1.17	Presentar ante el Comité de Transparencia Informe trimestral y anual sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados como reservados.	3	DOCUMENTO	6	1	1	100%	6	2	2	100%	3	50%	6	1	0	3	50%	6	2	0	50%	
CONSEJO CONSULTIVO	2.1.18	Sesionar conforme a las facultades de Ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	1	SESIONES	6	1	0	0%	6	2	0	0%	0	0%	6	1	0	0	0%	6	2	0	0%	En el reactivo 2.1.18 se declara en 0 ya que no se han realizado sesiones del Consejo Consultivo, ya que no han hecho ninguna convocatoria.

  
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

  
C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					1931	466	1285	276%	1931	524	1153	220.04%	2438	126.26%	1,931	502	0	2,438	126%	1931	439	0	126%	
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.2.01	Elaborar proyectos para la determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o de quienes incumplan	3	PROYECTO	80	20	68	340%	80	20	42	210%	110	138%	80	20	0	110	138%	80	20	0	138%	Se consideraron los acuerdos de cumplimiento e incumplimiento aprobados en las sesiones del Pleno. Durante el segundo trimestre, se atendieron y votaron más acuerdos de los inicialmente programados, derivado de la necesidad de dar trámite oportuno a los asuntos en curso, conforme al calendario de sesiones y al volumen de recursos ingresados
	2.2.02	Sustanciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	EXPEDIENTE	800	200	233	117%	800	230	187	81%	420	53%	800	210	0	420	53%	800	160	0	53%	Se tomaron en cuenta los recursos de revisión y las denuncias ingresadas durante el trimestre. Si bien se sustanciaron menos asuntos de los programados, ello obedeció a una disminución en el número de recursos y denuncias presentados por las personas recurrentes durante el periodo.
	2.2.03	Elaborar criterio, lineamientos, análisis, estudios, estadísticas, estado de autos, consultas, informes, proyectos de ley, recomendaciones jurídicas.	3	DOCUMENTO	10	1	1	100%	10	2	3	150%	4	40%	10	2	0	4	40%	10	5	0	40%	
	2.2.04	Notificar las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los medios de impugnación.	3	NOTIFICACIÓN	500	125	716	573%	500	125	674	539%	1390	278%	500	125	0	1,390	278%	500	125	0	278%	Durante el trimestre se realizaron más notificaciones de determinaciones, lo cual fue posible gracias a la incorporación de un auxiliar adicional por ponencia en la Coordinación Jurídica. Este recurso humano fortaleció de manera significativa el trámite, la sustanciación y la notificación de los expedientes, permitiendo una mayor eficiencia en la gestión de los asuntos
	2.2.05	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	350	73	169	232%	350	99	180	182%	349	100%	350	97	0	349	100%	350	81	0	100%	Durante el presente trimestre se votaron más proyectos de los programados, toda vez que, conforme a las sesiones ordinarias semanales del Pleno, se aprovechó cada oportunidad para someter a consideración un mayor número de resoluciones, optimizando así el cumplimiento de los objetivos institucionales
	2.2.06	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACION	11	2	7	350%	11	3	0	0%	7	64%	11	3	0	7	64%	11	3	0	64%	Durante el segundo trimestre de 2025 que se reporta, no se solicitaron capacitaciones a la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
	2.2.07	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados, áreas del Instituto y sociedad en general	3	DOCUMENTO	180	45	91	202%	180	45	67	149%	158	88%	180	45	0	158	88%	180	45	0	88%	Se brindaron más asesorías de las programadas, debido a un incremento en las solicitudes de atención por parte de los sujetos obligados y del público en general, quienes recurrieron con mayor frecuencia para aclarar dudas relacionadas con recursos de revisión en materia de acceso a la información y datos personales, así como denuncias.

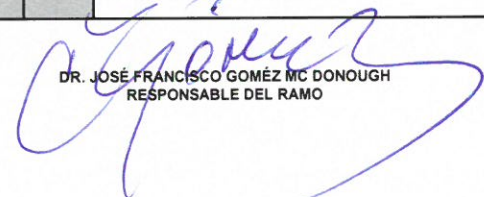
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

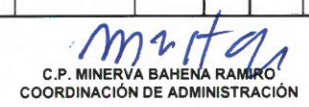
C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

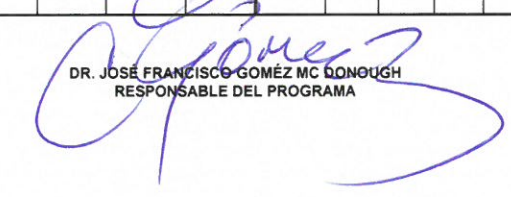
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	002	Establecer una administración de redes satisfactoria de acuerdo a las necesidades que presente el Instituto.
Unidad de Medida	045	SISTEMA

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO	
					24	6	7	117%	24	6	6	100.00%	13	54.17%	24	6	0	13	54%	24	6	0	54%	
COORDINACION DE DE INFORMACION Y SISTEMAS	2.3.01	Administrar portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC	3	SISTEMA	12	3	4	133%	12	3	3	100%	7	58%	12	3	0	7	58%	12	3	0	58%	Se creo en el portal el apartado de verificación virtual de oficio 2025 Se agrego en el portal en temas de interes el pot
	2.3.02	Atención de las necesidades de los usuarios y páginas de internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	0	6	50%	12	3	0	50%	

  
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

  
C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida	026	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDÉRACION PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO		
					28	6	5	83%	28	8	9	112.50%	14	50.00%	28	7	0	14	50%	28	9	0	14	50%	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.1.01	Informar la situación programática, presupuestal financiera y patrimonial correspondiente al ejercicio 2025	3	INFORME FINANCIERO	4	1	1	100%	4	1	1	0.00%	2	50.00%	4	1	0	2	50%	4	1	0	2	50%	
	3.1.02	Realizar la inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2	INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	1	0.00%	1	50.00%	2	0	0	1	50%	2	1	0	1	50%	
	3.1.03	Elaborar y presentar de Anteproyecto de presupuesto Anual 2026	3	ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	
	3.1.04	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable	3	EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	0%	12	3	3	0.00%	6	50.00%	12	3	0	6	50%	12	3	0	6	50%	
CONTRALORIA INTERNA	3.1.05	Verificar del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2026; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3	ANTEPROYECTO	3	0	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0	0%	3	1	0	0	0%	No fue recibida ninguna solicitud de revisión de modificación presupuestal en el periodo que se informa.
	3.1.06	Analizar y emitir de Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto.	3	PROYECTO	3	1	0	0%	3	1	2	200.00%	2	66.67%	3	1	0	2	67%	3	1	0	2	67%	Con oficios ITAIPBC/OI/OIC/033/2025 e ITAIPBC/OI/OIC/061/2025, se remitieron proyectos de "Código de Conducta" y "Lineamientos en Materia de Equidad y Género", respectivamente.
	3.1.08	Revisar y proponer actualización a las Normas de Admisntración.	3	ADECUACIONES	3	1	1	100%	3	1	2	200.00%	3	100.00%	3	1	0	0	0%	3	1	0	3	100%	Con oficio ITAIPBC/OI/OIC/042/2025, ITAIPBC/OI/OIC/054/2025, se remitieron proyectos de reforma a las normas administrativas NA/OIC/02/2023 y NA/OIC/01/2023, respectivamente.

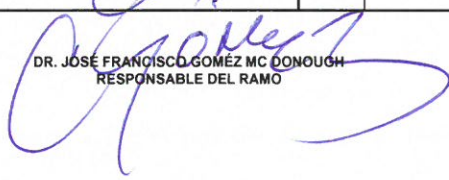
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

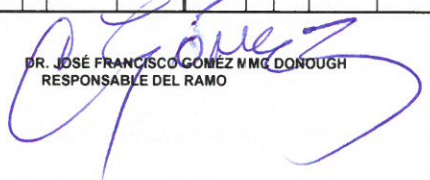
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Unidad de Medida	054	AUDITORIA

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDÉRACION PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					36	9	9	100%	36	10	0	0%	9	25%	36	8	0	9	25%	36		7	0	9	25%
CONTRALORIA INTERNA	3.2.01	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisiones.	3	EXPEDIENTE	4	1	2	200%	4	1	0	0%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	2	50%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/032/2025 e ITAIPBC/OI/OIC/051/2025, se iniciaron las Revisiones Administrativas OIC/REV/ITAIPBC/003/2025 y OIC/REV/ITAIPBC/004/2025
	3.2.02	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la Revisión, con recomendaciones sobre medidas de corrección.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	2	200%	4	2	0	0%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	2	50%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/052/2025 e ITAIPBC/OI/OIC/039/2025, se notificaron los resultados de las Revisiones Administrativas OIC/REV/ITAIPBC/001/2025 y OIC/REV/ITAIPBC/002/2025
	3.2.03	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEBC.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	0	0	0	0%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/035/2025, ITAIPBC/OI/OIC/036/2025, ITAIPBC/OI/OIC/037/2025, ITAIPBC/OI/OIC/038/2025, se le dio seguimiento a las recomendaciones efectuadas en las revisiones administrativas OIC/REV/ITAIPBC/002/2024, OIC/REV/ITAIPBC/004/2024, OIC/REV/ITAIPBC/005/2024, así como por la ASEBC
	3.2.04	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores practicas en temas de competencia del Organó Interno de Control.	3	LISTA DE ASISTENCIA	12	3	2	67%	12	3	0	0%	2	17%	12	3	0	2	17%	12	3	0	2	17%	Se acredita con las constancias de participación al Curso-Taller denominado "El procedimiento de Adjudicación Directa, Invitación y Licitación Pública desde la perspectiva Estatal" impartido el día 10 de abril de 2025, así como el curso denominado "4ta. Jornadas de Control Interno" de fecha 22 de abril de 2025, ambos impartidos por la SHFP; así como la celebración de reunión de seguimiento para la implementación del "Sistema de Seguimiento a la Evolución Patrimonial" celebrada el 8 de mayo de 2025.
	3.2.05	Recibir, efectuar investigaciones que correspondan; y en su caso elaborar los acuerdos de Conclusión y Archivo o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa respecto de los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiosos	3	EXPEDIENTE	5	1	1	100%	5	1	0	0%	1	20%	5	1	0	1	20%	5	2	0	1	20%	Se continuo investigando, concluyó y notificó el acuerdo de Conclusión y Archivo del Expediente de Investigación Administrativa IAC/ITAIPBC/004/2024
	3.2.06	Presentar al Pleno informe trimestral sobre los resultados y avances obtenidos.	3	INFORME	4	1	1	100%	4	1	0	0%	1	25%	4	1	0	1	25%	4	1	0	1	25%	Se turno el oficio ITAIPBC/OI/OIC/065/2025, conteniendo el informe correspondiente al 2do. Trimestre de 2025
	3.2.07	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibiendo las o, en su caso, requiriéndolas, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente	3	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	0	0%	1	33%	3	0	0	1	33%	3	1	0	1	33%	Con el oficio ITAIPBC/OI/OIC/045/2025, se notificó a las personas servidoras pública de su obligación a presentar declaración patrimonial en su modalidad de MODIFICACIÓN, el resultado se remitió a Pleno mediante oficio ITAIPBC/OI/OIC/059/2025

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	004	GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida		INFORME

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					39	12	21	175%	39	11	36	327%	57	146%	39	9	0	57	146%	39	7	0	57	146%	
COORDINACION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	4.1.01	Realizar capacitaciones dirigidas a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	12	3	5	167%	12	3	4	133%	39	325%	12	3	0	9	75%	12	3	0	9	75%	Durante el segundo trimestre del ejercicio 2025, se tenía proyectado impartir un total de tres capacitaciones, sin embargo, se logró un avance de cuatro capacitaciones, superando la meta inicialmente planteada. Este incremento se debió a la alta demanda por parte de los sujetos obligados interesados en fortalecer sus conocimientos y prácticas en torno a la protección de datos personales. Asimismo, esta ampliación responde al compromiso institucional de promover una cultura de protección de datos y cumplimiento normativo en todos los niveles.
	4.1.02	Elaborar informe anual de protección de datos personales.	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	1	100%	El informe en mención se aprobó durante el segundo trimestre del ejercicio 2025.
	4.1.03	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados.	3	SISTEMA	5	2	11	0%	5	2	22	0%	33	660%	5	1	0	33	660%	5	0	0	33	660%	Durante el segundo trimestre del ejercicio 2025, se tenía programado brindar un número determinado de asesorías a sujetos obligados en materia de protección de datos personales. Sin embargo, se observó un aumento significativo en la demanda de orientación por parte de diversas entidades públicas para cumplir adecuadamente con las obligaciones normativas en el tratamiento de datos personales.
	4.1.04	Elaborar infografías para difundir el derecho de protección de datos personales entre sujetos obligados y ciudadanía con perspectiva de género.	3	ASESORIAS	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	0	6	50%	12	3	0	6	50%	
	4.1.05	Llevar a cabo verificaciones en materia de protección de datos personales.	3	INFORME	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	1	0	0	0%	No se llegó a la meta debido a la falta de recursos clave para completar las actividades planificadas. En particular, hubo retrasos en la obtención de los materiales necesarios, lo que afectó directamente la capacidad de ejecutar los proyectos dentro de los plazos establecido.
	4.1.06	Brindar asesoría y orientación a las áreas de Instituto y a la sociedad.	3	ACTAS	5	2	2	0%	5	2	6	300%	8	160%	5	1	0	8	160%	5	0	0	8	160%	Durante el segundo trimestre del ejercicio 2025, se tenía programado brindar un número determinado de asesorías a la sociedad civil en materia de protección de datos personales. Sin embargo, se observó un aumento significativo en la demanda de orientación, los cuales estuvieron interesados en conocer y ejercer sus derechos en materia de protección de datos personales.

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
COORDINACION DE ADMINISTRACION

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA